

**働きやすい職場環境を目指して、
社員のサポートをしています。**

2020年入社
総合管理部 総務課

Interview01 入社動機

大学では心理学を専攻しており、ITの知識は全くなく、IT企業に特別な興味があったわけではありませんでした。他の企業の面接では、大学4年生の私ができることを伝えていましたが、TCSでは私がこれからどう活躍していけるか、会社にとってどういう人材になれるかについて話をしてくださり、就職活動をするうえで、自信に繋がったことが大きなきっかけです。



Interview02 仕事内容

現在は、社員の労働時間や残業時間の集計といった勤怠管理や、健康診断管理、請求書の処理業務、移転や増床関係のサポート、会議の運営や社内イントラの運用など多岐にわたります。

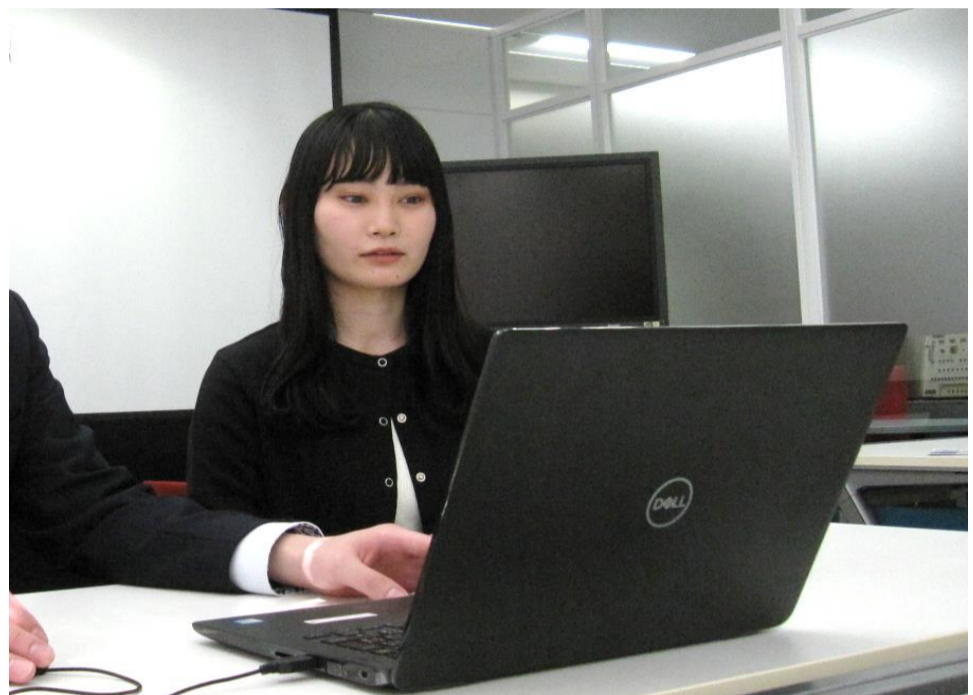
また、2021年6月に創立60周年を迎えますが、現在はその創立60周年記念プロジェクトに携わらせていただいています。昨今のコロナ禍において、従来通りの式典やイベントは実施できなくなりましたが、全社員にとって記憶に残る節目の年となるよう取り組んでいます。



Interview03

仕事の面白いところ、大変だったところ

入社1年目で創立記念プロジェクトや事業所移転など、大きな業務に携わることができ、会社に深く関わることができたと感じています。会社という大きな組織の中で、必要不可欠な業務の一部を担っているという実感を持つことができました。大変だったことは、社内ポータルサイトのリニューアル案を作成したことです。社員にとっての利便性を向上するため「若手社員の視点で」ということで任せていただきました。リニューアルは全社員にとって大きな変化となるため、プレッシャーもありましたが、専門外の分野についても学べる機会となりました。



Interview04

学生のみなさんへ

若手社員であっても大きな業務を任せていただけるので、成長機会と周りの方々のサポートに恵まれた環境だと実感しています。入社して数か月間は慣れない環境や初めてのことばかりで不安なことが多かったのですが、先輩社員の方と定期的に面談をしてもらえるメンター制度のおかげで、些細なことから悩み事まで、なんでも話せる先輩ができたことが大きな支えになっています。仕事面でも、メンタル面でもサポートしてもらえる環境だと思いますので、安心して選考を受けていただきたいです！